

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное учреждение Тульской области
«Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З № 01-05/122/1 - ахд

р.п.Первомайский

от 28 июля 2020 года

**О назначении ответственного за
взаимодействие с организаторами
добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

В целях взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ашурову Анну Сергеевну – заместителя директора, назначить ответственной за организацию взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями (движениями)
2. Утвердить положение о порядке взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
3. Утвердить перечень видов деятельности, в отношении которых установлен порядок взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор


Е.П.Биятова

Приказ подготовил:
делопроизводитель


 В.Е. Осипова

Согласовано:

юриисконсульт

 О.Е.Ефремова

С приказом ознакомлена

 А.С. Ашурова

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное учреждение Тульской
области «Первомайский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
(ГУТО «Первомайский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»)

ПОЛОЖЕНИЕ

« ___ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор


_____ **Е.П.Биятова**
« ___ » _____ 2020 г.

Об утверждении Порядка взаимодействия
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями
р.п.Первомайский

Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия ГУ ТО «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1. Учреждение осуществляет взаимодействие в соответствии с настоящим Порядком с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные перечнем видов деятельности (Приложение №1).
2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской)

деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;
 - 3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);
 - 4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
 - 5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
 - 6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:
- 1) о принятии предложения
 - 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

4. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) несоответствие предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством в сфере добровольчества (волонтерства).

5. Учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

6. В случае принятия предложения учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу исполнительной власти

Тулской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

8. Взаимодействие учреждения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение, стороны соглашения), за исключением случаев, определенных сторонами.

Соглашение заключается в случае принятия учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

- 1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон);
- 2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- 4) порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
- 5) возможность предоставления учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом;
- 6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- 7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований,

Перечень видов деятельности, в соответствии с которыми утвержден порядок взаимодействия ГУ ТО «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

- проведение мастер-классов для проживающих;
- организация зрелищных и культурно-массовых мероприятий;
- организация поездок, экскурсий, посещения театров и музеев;
- оказание помощи при организации прогулок ММГ;
- помощь в доставке продуктов и лекарственных препаратов по заявке проживающих.